

# Nica Isabella

1. **Data nasterii:** 28.12.1967
2. **Locul nasterii:** Orastie, judet Hunedoara
3. **Stare civila:** necasatorita
4. **Studii:**

**Bucuresti, Romania**  
Str. Rusetu Nr.3, Sc. B, Et.3, Ap. 35, Sector 6  
**Telefon mobil:** +40-0772.254.976;  
**E-mail :** isabella.nica67@yahoo.com  
mediere.nica@yahoo.com

<b>Institutie</b>	<b>Universitatea Crestina "Dimitrie Cantemir" Bucuresti - Facultatea de Stiinte Juridice si Administrative</b>
Perioada:	1993 - 1998
Gradul sau diploma	Licentiata in stiinte juridice si administrative

## 5. Experienta profesionala:

<b>Perioada:</b>	2011 - prezent
<b>Locul:</b>	Bucuresti, Splaiul Unirii Nr.235-237, sector 3
<b>Institutia:</b>	<b>S.C. IAMSAT MUNTENIA S.A.</b> www.imsatmun.ro
<b>Pozitia:</b>	Consilier juridic

<b>Perioada:</b>	1999 - 2011
<b>Locul:</b>	Bucuresti, Splaiul Unirii Nr.235-237, sector 3
<b>Institutia:</b>	<b>S.C. IAMSAT MUNTENIA S.A.</b> www.imsatmun.ro
<b>Pozitia:</b>	Consilier juridic

<b>Perioada:</b>	1995 - 1999
<b>Locul:</b>	Bucuresti, Str.Piscului nr 1, sector 4
<b>Institutia:</b>	<b>S.C. IAMSAT MUNTENIA S.A.</b> www.imsatmun.ro
<b>Pozitia:</b>	Secretar - stenodactilograf

<b>Perioada:</b>	1989 - 1994
<b>Locul:</b>	Bucuresti, Str.Piscului nr 1, sector 4
<b>Institutia:</b>	<b>S.C. IAMSAT MUNTENIA S.A.</b> www.imsatmun.ro
<b>Pozitia:</b>	Electrician

<b>Perioada:</b>	1987 - 1989
<b>Locul:</b>	Bistrita
<b>Institutia:</b>	<b>Intreprinderea Mecanica</b>
<b>Pozitia:</b>	Electromecanic

<b>Perioada:</b>	1986 - 1987
<b>Locul:</b>	Bistrita
<b>Institutia:</b>	<b>I.P.E. Bistrita</b>
<b>Pozitia:</b>	Electromecanic

## 6. Specializari si calificari:

- **2011** - Conferinta „Medierea – Eleganta si Consens in afaceri”, organizata de Uniunea Nationala a Mediatorilor din Romania – Filiala Brasov.
- **2011** – Membru Uniunea Nationala a Mediatorilor din Romania.
- **2011** – Mediator autorizat – Consiliul de Mediere Bucuresti.
- **2010** – Curs de formare mediator, Bucuresti, organizat de Asociatia Pro Medierea.
- **2010** – Curs manager proiect, Brasov, organizat de Versus Project.
- **2009** - Curs formator , Brasov, organizat de Versus Project.
- **2009** - Seminar cu tema “Contractul individual de munca – Ghid practic”, Galati, organizat de Avocatnet, diploma de participare.
- **2004** – Membru asociat al Asociatiei Profesionale Colegiul Consilierilor Juridici Bucuresti.
- **2002 – 2003** – Cursuri Postuniversitare Facultatea de Drept Bucuresti.
- **1993 – 1998** - Universitatea Crestina “Dimitrie Cantemir “ Bucuresti – Facultatea de Stiinte Juridice si Administrative.
- **1994** – Curs secretariat birotica – S.C. VLAH IMP. – EXP. S.R.L.
- **1992** – Curs stenodactilografie – Club Modern Bucuresti.

## 7. Alte competente:

- Microsoft Office (Word, Excel, Access, Power Point, Outlook, Business Contact Manager)
- medii programare (Visual Basic, VBA, aplicatii baze date, management,etc)
- pachete software juridice dedicate
- utilizare echipamente birotice (fax, Xerox)
- permis conducere auto : categoria B

## 8. Limbi straine:

- limba materna : romana
- limba franceza : bine ( scris, citit, vorbit)
- limba rusa : satisfactor;

## 9. Activitate juridica:

- reprezentare juridica:
  - instante de judecata de orice grad;
  - notariat;
  - institutii publice si private.
- consultanta juridica:
  - drept comercial;
  - drept civil;
  - dreptul muncii.
- litigii civile, comerciale:
  - notificari;
  - concilieri;
- contracte civile, comerciale:
  - negociere;
  - redactare;
  - acte aditionale.
- actiuni in justitie:
  - somatie de plata;
  - actiuni in pretentii;
  - contestatii.
- executare silita:
  - poprire;
  - bunuri mobile si imobile;
  - contestatie la executare;
  - notificari prin executor judecatoresc.
- legislatia muncii:
  - incheiere, modificare, executare si incetare contract individual de munca;
  - cercetare disciplinara prealabila;
  - regulament intern;
  - concediere individuala si colectiva;
  - negociere si incheiere contract colectiv de munca.
- registrul comertului:
  - infiintare societate, autorizare, avizare, mentiuni si depuneri acte;
  - redactare acte constitutive, acte aditionale, hotarari, decizii asociat/actionari;
  - certificate constatoare.
- accesare fonduri nerambursabile – programe I.M.M.
- publicitate imobiliara:
  - cadastru;
  - intabulare;
  - extrase carte funciara.
- mediere:
  - dreptul familiei: divort, incredintare minori, partaj, paternitate.
  - drept succesoral: dezbatere succesiune, testament, certificate de mostenitor.
  - drept comercial: contracte, terenuri si constructii, despagubiri.
  - dreptul muncii: dispute salariale, contract individual de munca, contract colectiv de munca.
  - orice alte dispute.

Semnatura,  
Nica Isabella